

УТВЕРЖДАЮ

Директор Автоклуба «Альт»

Минцев В.В.



20 16 г.

## ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Владимирской городской общественной  
спортивно-технической организации  
Автотранспортный клуб «Альт»

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка имеют целью регулирование отношений внутри Автоклуб «Альт» (далее Организация), создание эффективной организации учебного процесса, рациональное использование учебного времени, обеспечение высокого качества оказываемых услуг.
- 1.2. Правила внутреннего распорядка обязательны для всех обучающихся Организации.
- 1.3. Правила внутреннего распорядка соответствуют действующему законодательству Российской Федерации и Уставу Организации.

### 2. Порядок приема, выпуска и отчисления слушателей

Определяется Правилами обучения в Организации.

### 3. Порядок приема на работу в Автоклуб «Альт»

- 3.1. При приеме на работу гражданин предъявляет следующие документы:
  - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
  - трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
  - страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
  - документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
  - документы об образовании, о квалификации и наличии специальных знаний в соответствии с установленными требованиями.
- 3.2. При заключении трудового договора впервые трудовая книжка и страховое свидетельство государственного пенсионного страхования оформляется работодателем.
- 3.3. Запрещается требовать от трудящегося при приеме на работу документы, представление которых не предусмотрено законодательством, правилами внутреннего трудового распорядка.
- 3.4. Работодатель имеет право проверить профессиональную пригодность работника при приеме на работу следующими способами (на проведение части из них необходимо получить согласие работника):
  - анализом представленных документов;
  - собеседованием;

- установлением различных испытаний, в частности для преподавателей и мастеров производственного обучения – проверкой в части нарушений Правил дорожного движения через органы ГИБДД и качества его работы в других образовательных учреждениях;

- установлением испытательного срока.

3.5. Трудовой договор заключается в письменной форме.

3.6. Прием на работу оформляется приказом работодателя, который объявляется работнику под расписку. В приказе (распоряжении) должно быть указано наименование работы (должности) в соответствии с:

-единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (ЕТКС);

-квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих;

-общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР);

-штатным расписанием и условиями оплаты труда.

3.7. При поступлении работника на работу или при переводе его в установленном порядке на другую работу работодатель обязан:

-ознакомить работника с порученной работой, условиями и оплатой труда, разъяснить его права и обязанности;

-ознакомить его с правилами внутреннего трудового распорядка;

-проинструктировать по технике безопасности, производственной санитарии, гигиене труда, противопожарной охране и другим правилам по охране труда;

-ознакомить с правилами делового поведения;

-ознакомить с правилами использования конфиденциальной информации.

3.8. Прекращение трудового договора может иметь место только по основаниям, предусмотренным законодательством.

3.9. В день увольнения работодатель обязан выдать работнику его трудовую книжку с внесенной в нее записью об увольнении и произвести с ним окончательный расчет. Записи о причинах увольнения в трудовую книжку должны производиться в точном соответствии с формулировками действующего законодательства и со ссылкой на соответствующие статью, пункт закона.

#### **4. Организация учебного процесса**

4.1 Учебные группы по подготовке (переподготовке) водителей комплектуются численностью не более 30 человек, с учетом предельного контингента обучающихся, указанного в лицензии.

4.2. Учебные планы и программы подготовки и переподготовки водителей транспортных средств разрабатываются автошколой на основании соответствующих примерных программ, государственных образовательных стандартов и нормативных актов.

4.3. Сроки обучения устанавливаются исходя из объемов учебных планов и программ, режимов обучения, а также от количества обучающихся и от количества инструкторов по вождению и согласуются с экзаменационным подразделением ГИБДД.

4.4. Занятия в автошколе проводятся на основании расписаний теоретических занятий и графиков учебного вождения.

4.5. Основными формами обучения являются теоретические, практические и контрольные занятия.

4.6. Продолжительность учебного часа теоретических и лабораторно-практических занятий - 45 минут, а практических занятий по вождению автомобиля - 45 минут, включая время на постановку задач, подведение итогов, оформление документации и смену обучаемых.

4.7. Режим теоретических занятий устанавливается исходя из расписания.

4.8. Теоретические занятия проводятся преподавателем, практические занятия по вождению автомобиля проводятся мастером производственного обучения индивидуально с каждым обучаемым, по оказанию первой помощи- медицинским работником.

4.9. Теоретические занятия проводятся в специально оборудованных классах (кабинетах) в составе учебной группы с целью изучения нового материала.

4.10. Занятия по практическому вождению проводятся индивидуально с каждым обучаемым на автодромах и учебных маршрутах, согласованных с органами ГИБДД.

4.11. К практическому вождению, связанному с выездом на дороги общего пользования, допускаются лица, имеющие достаточные навыки первоначального управления транспортным средством (на автодроме) и прошедшие соответствующую проверку знаний Правил дорожного движения.

4.12. Автошкола имеет право уведомить обучающегося о нецелесообразности дальнейшего обучения вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным дальнейшее обучение.

4.13. Автошкола отвечает за поддержание транспортных средств в технически исправном состоянии и организацию предрейсового медицинского осмотра мастеров производственного обучения вождению и водителей. Проверка технического состояния автомобилей и проведение предрейсового медицинского осмотра отражается в путевом листе.

## **5. Права и обязанности участников образовательного процесса**

### **5.1. Права и обязанности обучающихся**

5.1.1. Все официально зачисленные в Учреждение и обучающиеся по его программам имеют статус слушателей. Все организаторы учебно-воспитательного процесса в Учреждении имеют статус преподавателей. Перечисленные категории лиц признаются основными участниками образовательного процесса в Учреждении

5.1.2. Права и обязанности обучающихся регламентируются Уставом автошколы, договором об оказании образовательных услуг и настоящими Правилами.

5.1.3. Обучающиеся (слушатели) имеют право:

- на квалифицированное преподавание и руководство;
- на корректное, уважительное отношение к себе со стороны всех сотрудников Учреждения;
- на свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на возможную сдачу экзаменов экстерном по согласованию с Директором Учреждения;
- на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- на обращение к администрации Учреждения для разрешения конфликтных ситуаций;
- на свободную форму одежды;
- на выбор формы обучения и определение темпов и сроков обучения при заключении контрактов.
- на приобретение профессиональных знаний и практических навыков в соответствии с действующими учебными планами и программами;
- на получение свидетельства об окончании обучения, при успешном прохождении итоговой аттестации;
- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений, если они не противоречат общепринятым нормам.

#### **5.1.4. Обучающиеся (слушатели) обязаны:**

- уважать честь, достоинство, права сотрудников Учреждения и других слушателей;
- выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом, Правилами внутреннего распорядка, Законом к их компетенции;
- целенаправленно, настойчиво, творчески изучать материалы типового или индивидуального учебного плана, сдавать зачеты и экзамены (или другие формы отчетности) по установленному графику;
- соблюдать режим работы и внутренний распорядок, принятые в Учреждении;
- не допускать действий, порочащих честь обучаемого в Учреждении;
- соблюдать чистоту и порядок в помещениях Учреждения;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- выполнять Устав Учреждения.

### **5.2. Права и обязанности работников**

5.2.1. Права и обязанности работников автошколы регламентируются законодательством Российской Федерации, Уставом автошколы, настоящими Правилами и заключенным трудовым договором.

5.2.2. Работники имеют право:

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний, обеспечивающие высокое качество подготовки обучающихся;

- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию воспитательной, учебной и методической работы;

- на повышение своей квалификации;

- иные права, предусмотренные договором, Уставом, законодательством Российской Федерации.

### **5.2.3. Работники обязаны:**

- удовлетворять требованиям соответствующих педагогических характеристик;

- выполнять Устав Учреждения, учебный режим, правила внутреннего трудового распорядка;

- выполнять условия трудового договора (контракта);

- обеспечивать охрану жизни и здоровья слушателей, соблюдать требования техники безопасности и охраны труда;

- уважать права, честь и достоинство всех участников учебно-воспитательного процесса, соблюдать право слушателей на независимость личной жизни;

- обеспечивать условия для реализации творческого потенциала слушателей.

Преподаватели могут иметь и другие обязанности, предусмотренные действующим законодательством, настоящим Уставом и Должностными обязанностями преподавателей.